[시설용]

2024년 지역아동센터 평가시스템 활용 매뉴얼

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

National Center for the Rights of the Child

| 절차 및 제출 안내 |

(시설) 평가신청 및 자체평가 온라인 제출 안내

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

온라인 평가 신청 및 자체평가 제출은 로그인 → [마이페이지] → [정기평가(신규시설)/정기평가(기존시설)] 평가신청 → 시설정보 및 자체평가 입력 → 최종제출 → 현장평가 → 평가결과 단계로 진행됩니다.

평가DB시스템 (www.icarevalue.or.kr)
시설 아이디(숫자8자리) 로그인

→

마이페이지
들어가기

→

평가 종류 선택
정기평가(신규시설/기존시설)

→

시설 평가신청
1. 평가대상 여부 확인
2. 시설정보 확인
3. 평가신청

[평가신청 가능 기간]
- 4/19(금) ~ 4/26(금) 18시

→

시설 자체평가
1. 시설 정보 입력
2. 시설 자체평가 입력

[자체평가 가능 기간]
- 4/19(금) ~ 4/30(화) 18시

→

최종제출
최종제출 후 수정불가

→

(현장평가 이의신청)
이의신청 해당 사유 발생 시 신청 가능

→

평가 결과
1. 만족도조사
2. 평가결과 확인

현장평가
평가위원의 시설방문을 통한 현장평가 진행

[현장평가 기간]
- 신규시설: 5/13~5/29
- 기존시설: 5/13~6/5

(시설) 평가신청 및 자체평가 온라인 제출 안내

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

○ 평가시설별 평가신청 및 자체평가서 제출

- 자체평가 내용은 최종제출 후 수정·변경이 불가하므로, 제출 전 입력한 자체평가 내용 확인이 필요합니다.

  - 평가신청 기간: 2023년 4월 19일(금) ~ 4월 26일(금) 18시까지
  - 자체평가 기간: 평가신청 완료일 ~ 4월 30일(화) 18시까지

  ※ 평가시스템(www.icarevalue.or.kr)은 2024년 4월 19일(금)부터 오픈됩니다.

○ 평가시설별 현장평가 일정 확정

- 현장평가 일정은 평가위원이 시설과 합의하여 결정합니다.

  ※ 신규시설 평가는 지자체 담당공무원 미배석시 현장평가 진행이 불가함에 따라, 현장평가 일정 확정 시 담당공무원도 함께 합의

- 담당공무원은 현장평가에 배석하여 지도점검(평가) 진행 후 결과를 평가에 반영합니다.

  ※ 기존시설 평가는 평가시설 수가 많거나 일정 중복 등의 사유로 지자체 담당공무원 배석이 불가능한 경우 현장평가 기간 내 별도 지도점검(평가) 진행 가능

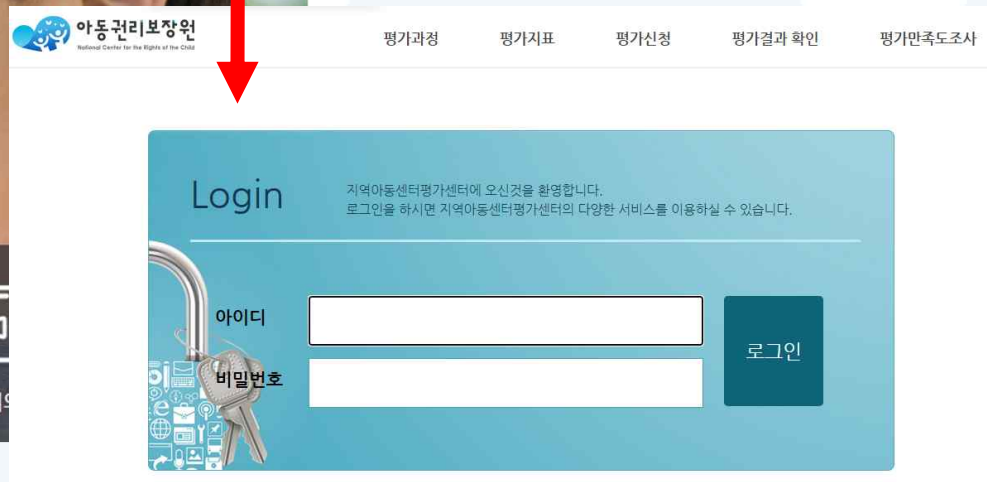
- 평가위원과 합의하여 현장평가 일정을 확정한 후 일정 변경 필요시 아동권리보장원으로 유선연락주시기 바랍니다.

  (☎ 02-6454-8717, 8718)

Ⅰ. 평가신청

| 평가신청 기간: 2023년 4월 19일(금) ~ 4월 26일(금) 18시까지 |

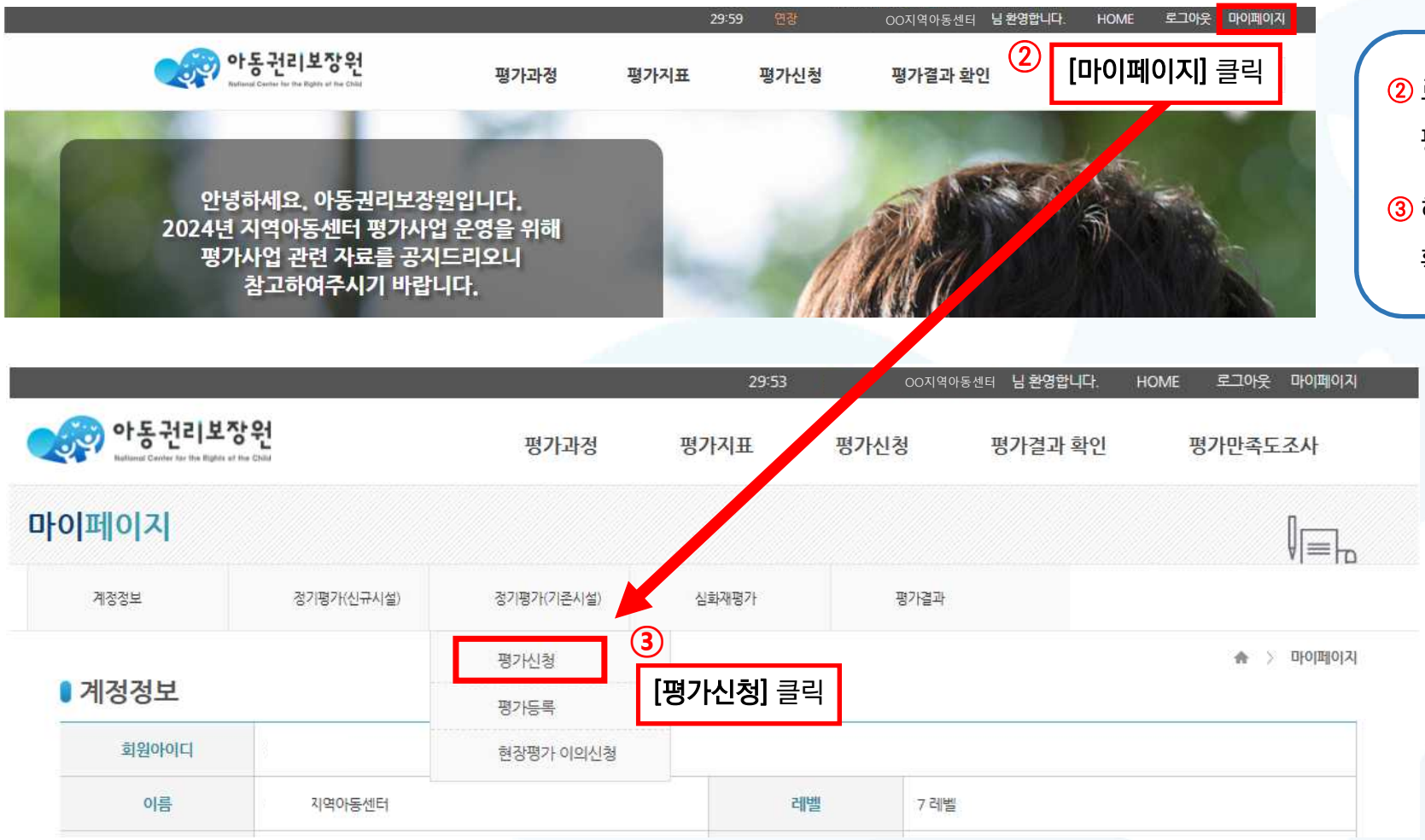
1. 평가시스템 로그인



① 평가DB시스템(www.icarevalue.or.kr)

– 시설아이디(숫자 8자리) 로그인

2. 평가신청 화면 이동



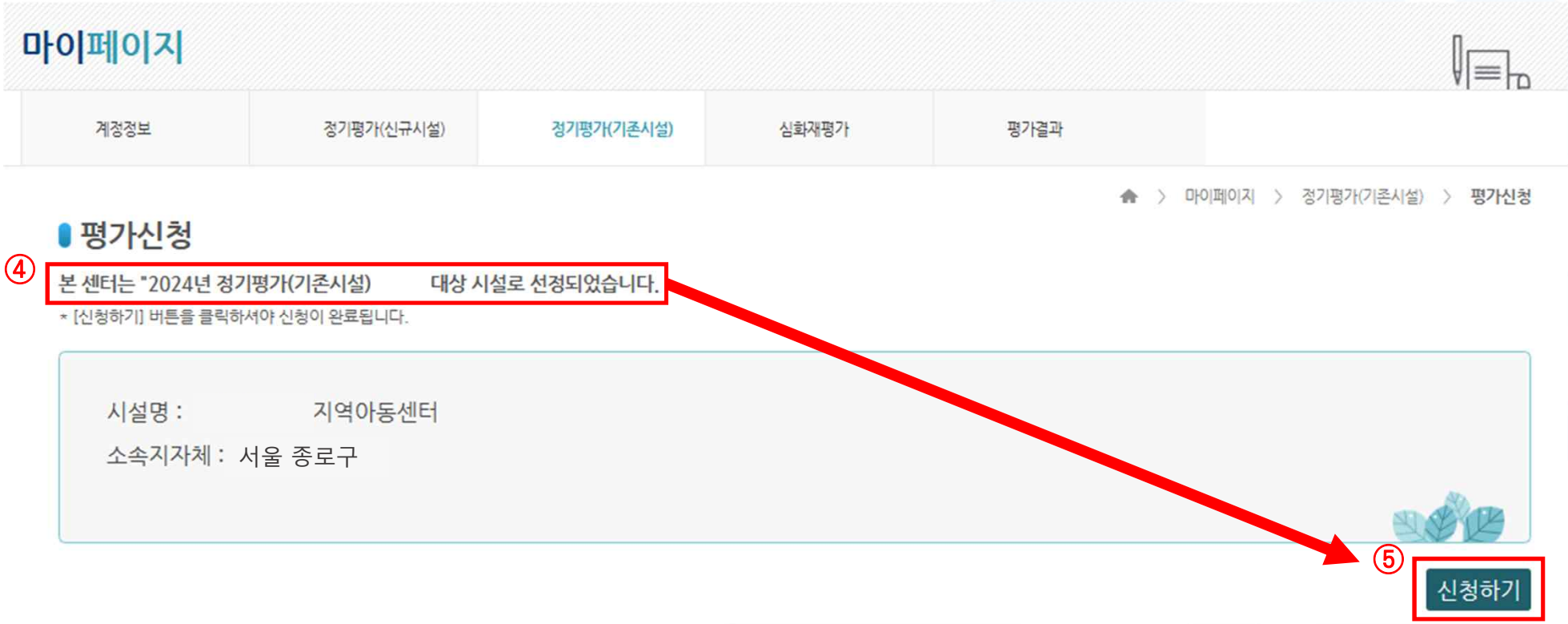
② 로그인 후 [마이페이지] 클릭하여 평가신청 화면으로 이동

③ 해당되는 평가(신규/기존) 종류 확인 후 [평가신청] 클릭

3. 평가신청 시작

④ 평가대상 시설 선정여부 확인

⑤ [신청하기] 버튼 클릭하여 평가신청 시작



4. 시설 정보 확인

⑥ 시설 정보 확인

(※ 시설정보 수정 필요시 '정보수정 방법안내(클릭)'을 눌러 절차에 따라 정보 수정 후 평가 신청 진행)

2. 평가신청

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

평가대상센터 주소	서울시 종로구 삼봉로71 광화문 G타워
시설명 및 시설장 명	지역아동센터명 : 지역아동센터 시설장명 : 홍길동 ⑦ ※ 사실 확인함 : 예 ◉ 아니오 ○
연락처	전화번호 : 02-1234-5678 핸드폰 : 010-1234-5678 ※ 사실 확인함 : 예 ◉ 아니오 ○

상기 본 시설은 "2024년 지역아동센터 정기평가(기존시설)"를 신청합니다.
이후 작성하는 자체평가서는 사실에 근거하여 정확히 작성하겠습니다.

⑦ ※ 사실 확인함 : 예 ◉ 아니오 ○

2024년 4 월 16 일

지역아동센터 홍길동

개인정보 수집/이용 동의

수집이용목적 : 2024년 정기평가(기존시설)진행를 위한 연락 등의 활용
수집항목 : 성명, 소속, 연락처, 이메일
보유기간 : 2024년 평가사업 종료 후 6년

귀하는 동의를 거부할 권리는 있으나, 동의 거부시 평가신청에 제한이 있습니다.

위의 사항에 동의하십니까?

⑦ ◉ 동의함 ○ 동의하지 않음

성명 : 홍길동

⑦ ※ 시설장 성명 확인여부 : 예 ◉ 아니오 ○

⑧ 제출하기

⑦ 사실 확인 및 개인정보 수집/이용 동의
⑧ **[제출하기]** 클릭
⑨ 평가신청 완료 확인

평가신청 ⑨

본 센터는 "2024년 정기평가(기존시설) " 평가시설로 신청 완료되었습니다.

시설명 : 지역아동센터
소속지자체 : 서울 종로구
정보 입력기간 : 2024-01-01 00:00 ~ 2024-04-30 00:00

icarevalue.or.kr의 메시지
당해 정기평가(기존시설)를 신청하시겠습니까?

확인 취소

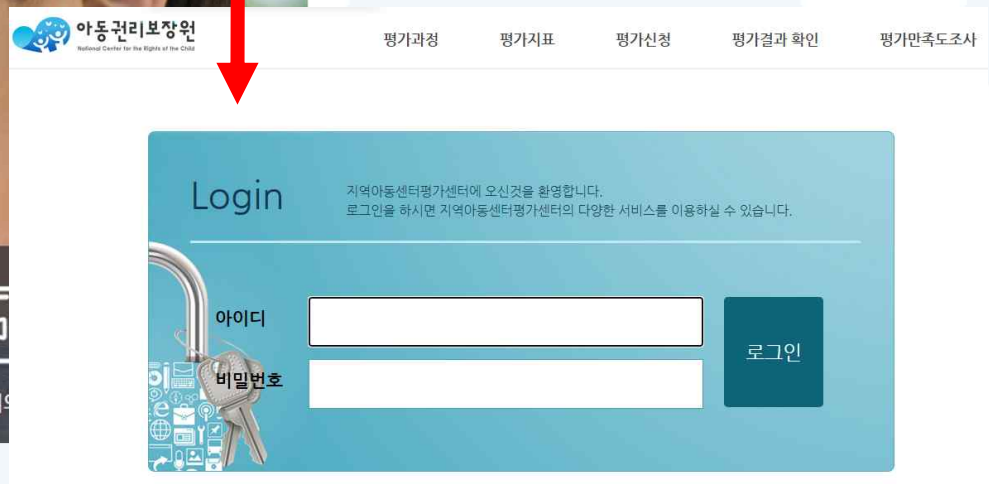
II. 자체평가 제출

| 자체평가 기간: 평가신청 완료일 ~ 4월 30일(화) 18시까지 |

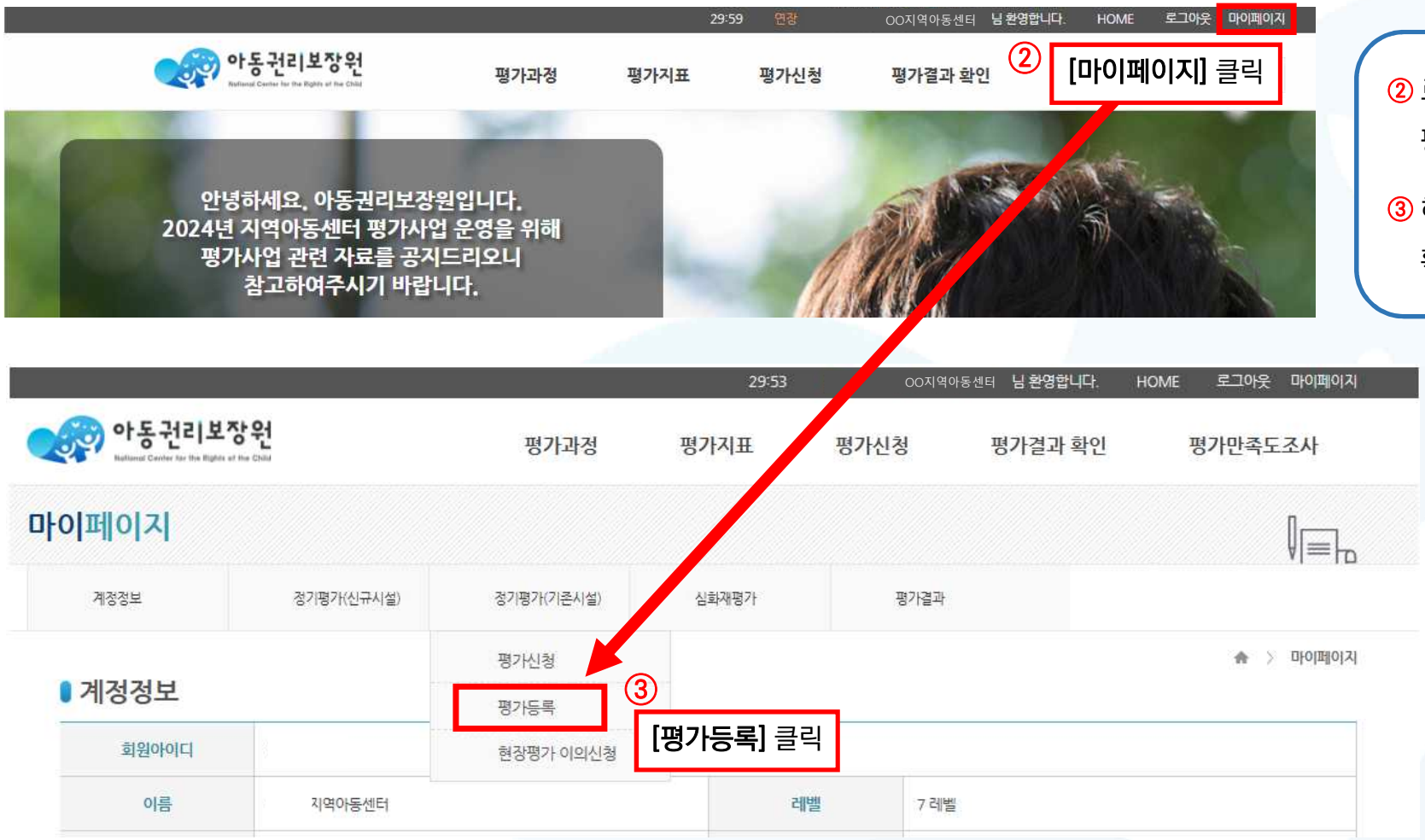
1. 평가시스템 로그인

① 평가DB시스템(www.icarevalue.or.kr)

– 시설아이디(숫자 8자리) 로그인



2. 평가등록 화면 이동

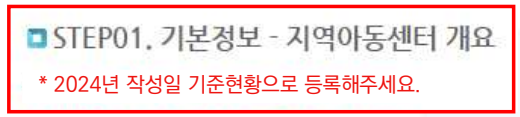


② 로그인 후 [마이페이지] 클릭하여 평가등록 화면으로 이동

③ 해당되는 평가(신규/기존) 종류 확인 후 [평가등록] 클릭

3. 평가등록_기본정보 입력 (STEP_01)

④



④ 'STEP 01. 기본정보 – 지역아동센터 개요' 내용 입력

⑤ 작성 완료 후 [다음단계] 클릭

1) [정보확인] - 현재까지 저장된 정보를 볼 수 있는 페이지로 이동

2) [저장하기] – 작성내용 임시저장

3) [다음단계] - 입력한 정보 저장 후 다음 단계로 이동

⑤

3. 평가등록_기본정보 입력 (STEP_02)

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

평가정보 등록

STEP02. 기본정보 - 지역아동센터 종사자 현황

* 2022년 작성일 기준현황을 등록해 주세요.

시설장	1 명	생활복지사	2 명
영양사	1 명	아동복지교사	1 명
기타	1 명	계	6 명

직원현황

※ 영양사, 아동복지교사, 기타 종사자 정보는 성명, 상근여부, 분야에 대해서만 입력해주세요. (월평균 임금/보유자격증 입력 제한되어 있음)

구분	○ 시설장 ○ 생활복지사 ○ 영양사 ○ 아동복지교사 ○ 기타		
성명		상근여부	○상근 ○비상근
분야		월평균 임금	원(4대보험 포함)
보유 자격증	☐ 사회복지사1급 ☐ 사회복지사2급 ☐ 정신보건사회복지사 ☐ 학교사회복지사 ☐ 청소년지도사 ☐ 보육교사1급 ☐ 보육교사2급 ☐ 정교사 ☐ 영양사 ☐ 독서지도/치료사 ☐ 미술/음악치료사 ☐ 생활체육지도사 ☐ 기타		

구분	○ 시설장 ○ 생활복지사 ○ 영양사 ○ 아동복지교사 ○ 기타		
성명		상근여부	○상근 ○비상근
분야		월평균 임금	원(4대보험 포함)
보유 자격증	☐ 사회복지사1급 ☐ 사회복지사2급 ☐ 정신보건사회복지사 ☐ 학교사회복지사 ☐ 청소년지도사 ☐ 보육교사1급 ☐ 보육교사2급 ☐ 정교사 ☐ 영양사 ☐ 독서지도/치료사 ☐ 미술/음악치료사 ☐ 생활체육지도사 ☐ 기타		

⑥

⑦

* 입력 후 반드시 다음단계를 누르셔야 저장됩니다

이전단계 | 정보확인 | 저장하기 | 다음단계

⑥ **'STEP 02. 기본정보 – 지역아동센터 종사자 현황'** 내용 입력

- 종사자 별 현황 인원수를 기입하면 인원수 만큼 **직원현황 표 자동 생성**
- 직원현황 작성시에 입력한 종사자 구성원 수와 다를 경우 다음단계로 넘어가지 않음

(영양사, 아동복지교사, 기타 종사자 정보는 성명, 상근여부, 분야만 입력)
- 월평균 임금/보유자격증 입력 제한되어 있음

⑦ 작성 완료 후 [**다음단계**] 클릭

1) [이전단계] - 저장되지 않고 이전단계로 이동
2) [정보확인] - 저장한 전체 정보를 볼 수 있는 페이지로 이동
3) [저장하기] - 작성내용 임시저장
4) [다음단계] - 입력한 정보 저장 후 다음 단계로 이동

3. 평가등록_기본정보 입력 (STEP_03)

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

STEP03. 기본정보 - 지역아동센터 아동 및 급식 현황

* 2024년 작성일 기준 현황으로 등록해주세요.
* 학령구분 합 = 대상구분 합 = 현원

아동현황	신고정원		현원	명
학령구분 0 명	미취학	명	중등생	명
	초등저학년	명	고교생	명
	초등고학년	명	학교밖	명
대상구분 0 명	우선돌봄아동 명 / 국민기초생활보장수급자	명	차상위계층가구 아동	명
	의료급여 수급권자	명	장애인가족 아동	명
	다문화가족 아동	명	한부모가족 아동	명
	조손가족 아동	명	교육비지원 대상아동	명
	자녀 2명 이상 가족 아동	명	돌봄특례 아동	명
	일반아동	명		
장애아동현황		** 현원 중 장애아동 명		

급식현황

급식 실시 여부	○ 실시함 ○ 실시하지 않음
급식비 지원 여부	○ 받음 ○ 받지 않음
급식비 지원 인원	0 명
영양사 작성 식단 사용여부	○ 예 ○ 아니오
기타사항	* 특정기간 중 급식운영, 간식지원 등에 대한 사항 기록

* 입력 후 반드시 다음단계를 누르셔야 저장됩니다

이전단계 정보확인 저장하기 다음단계

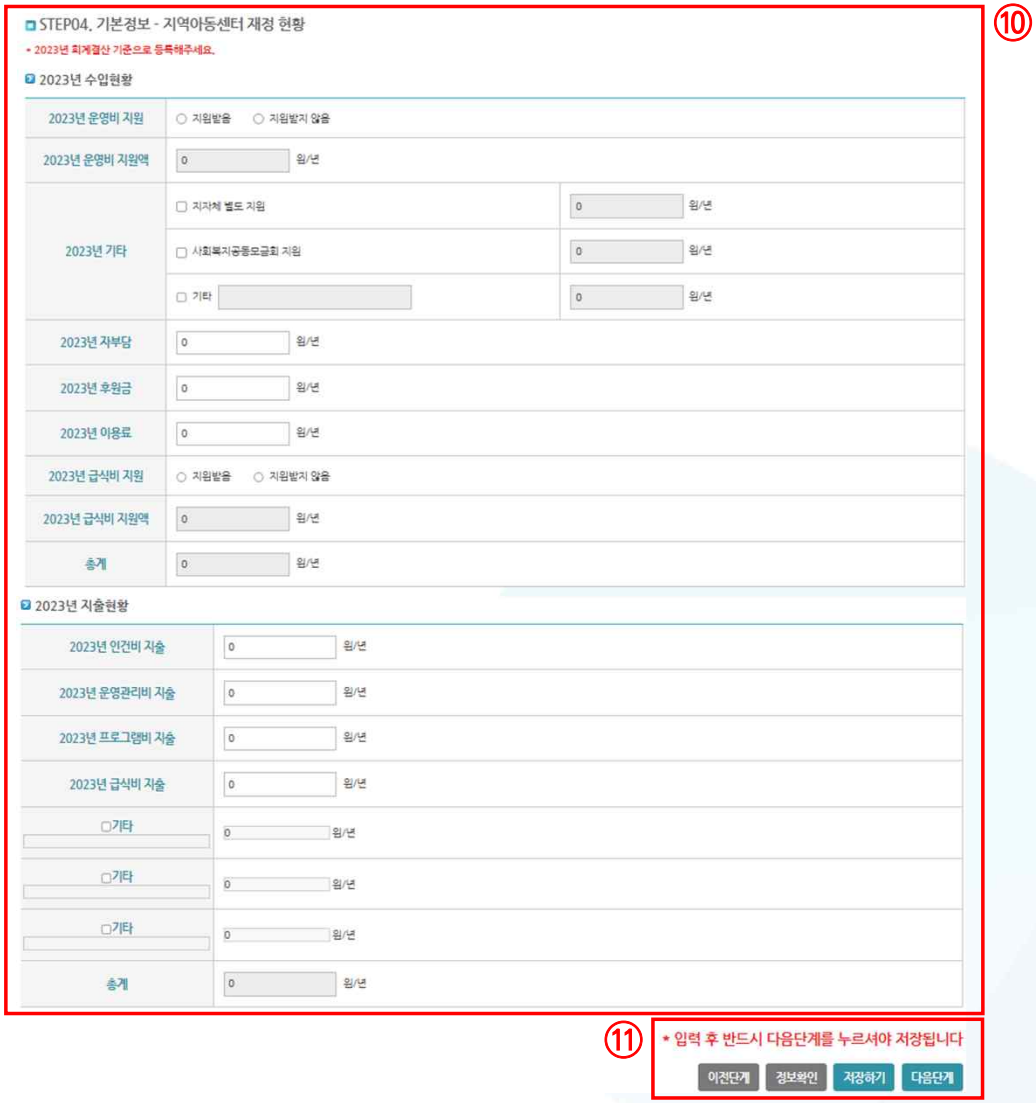
⑧ ⑨

⑧ 'STEP 03. 기본정보 – 지역아동센터 아동 및 급식 현황' 내용 입력

☞ (현원) = (학령구분 합) = (대상구분 합) 미성립시 [다음단계] 불가

⑨ 작성 완료 후 '다음단계' 클릭

3. 평가등록_기본정보 입력 (STEP_04)



⑩

⑪

⑩ ‘STEP 04. 기본정보 – 지역아동센터 재정 현황’ 내용 입력

⑪ 작성 완료 후 ‘다음단계’ 클릭

4. 평가등록_지표별 자체평가 입력

※ 평가시설 기본정보 입력 완료 후 평가지표에 따라 자체평가 입력을 진행하시면 됩니다.

⑫ 지표별 자체평가 입력 완료 후 제출안내 '확인' 클릭

Ⅲ. 자체평가 최종 제출

| 자체평가 기간: 평가신청 완료일 ~ 4월 30일(화) 18시까지 |

1. 자체평가서 최종제출

① 자체평가서 제출 내용 사실 확인 후 '**최종제출**' 클릭

1) '정보확인' – 입력한 전체 정보를 볼 수 있는 페이지로 이동

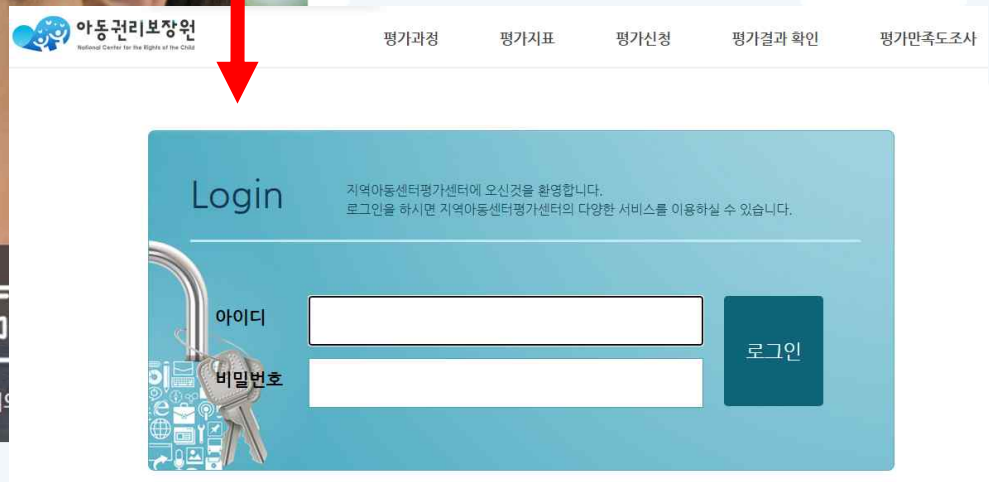
2) '최종제출' – 자체평가서 최종 제출
(※ 최종제출 완료 후 자체평가서 수정 불가)

② 최종제출 여부 메시지 '**확인**' 클릭

③ 평가제출 완료 메시지 '**확인**' 클릭

Ⅳ. 자체평가서 출력

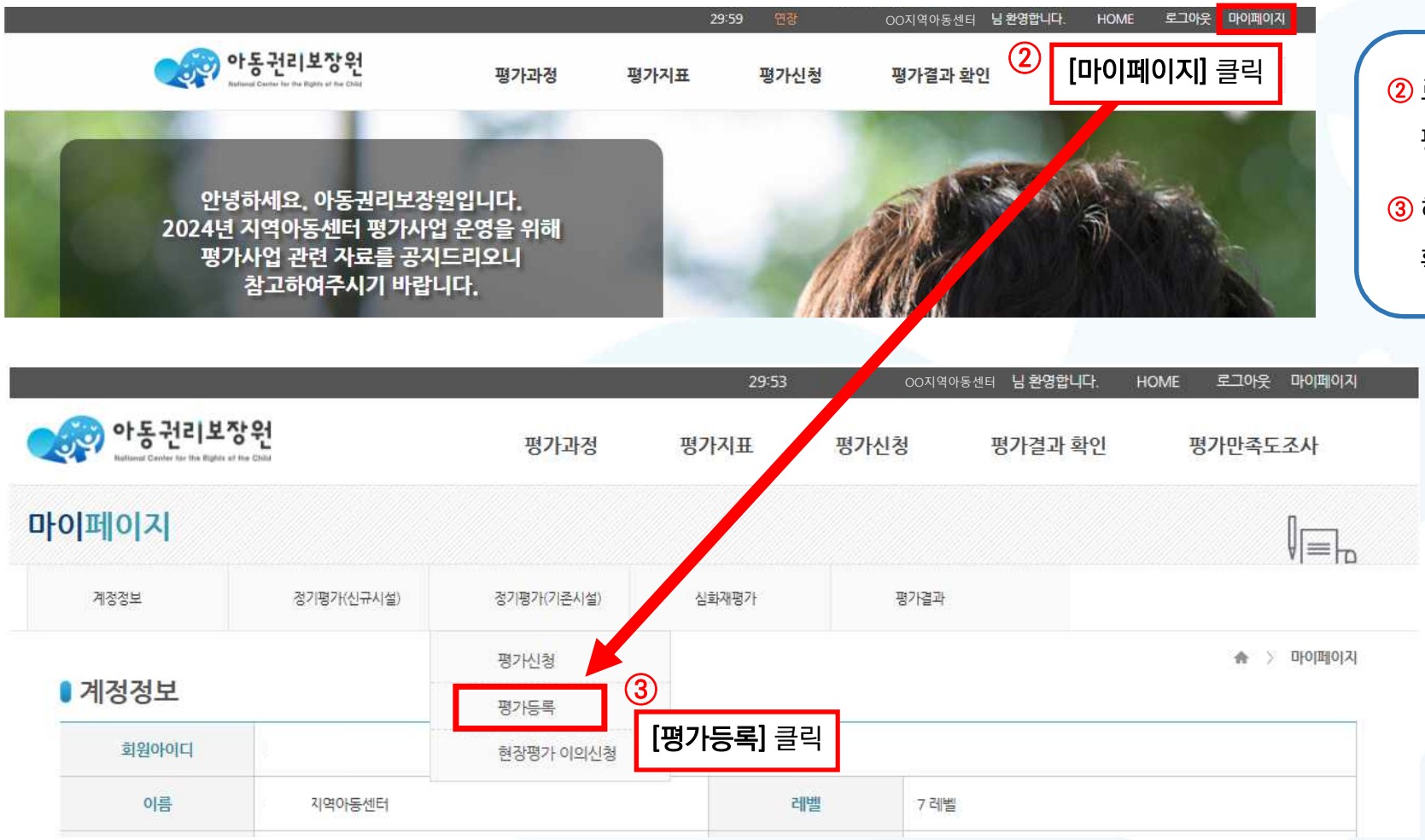
1. 평가시스템 로그인



① 평가DB시스템(www.icarevalue.or.kr)

– 시설아이디(숫자 8자리) 로그인

2. 평가등록 화면 이동



② 로그인 후 [마이페이지] 클릭하여 평가등록 화면으로 이동

③ 해당되는 평가(신규/기존) 종류 확인 후 [평가등록] 클릭

5. 평가정보 확인

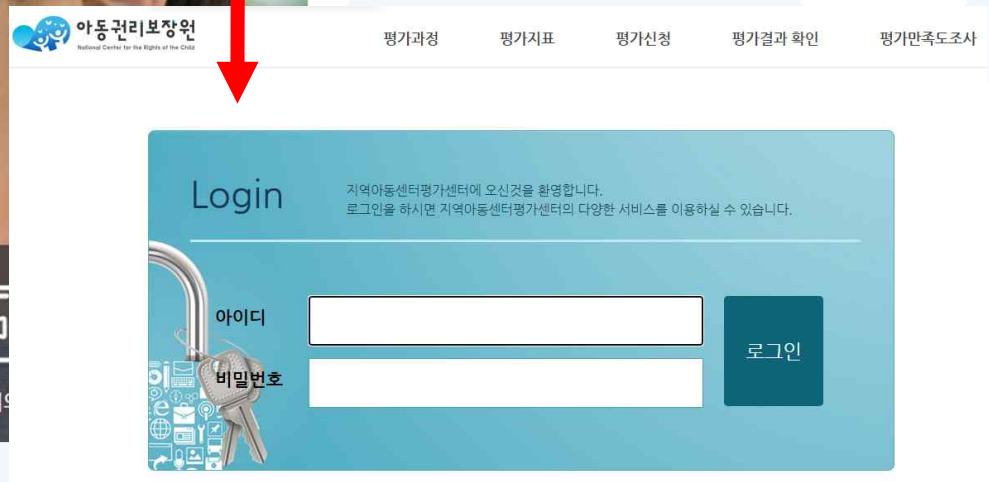
④ 자체평가서 최종제출 완료 후 '평가등록' 클릭 시 **자체평가 입력 내용 확인 및 인쇄 가능**

⑤ **현장평가 위원이** 시설과 조율하여 현장평가 일정 확정 후 **시스템 내 일정 입력 완료 시 현장평가 일정 생성**

Ⅴ. 평가결과 확인

| 현장평가 종료 및 시설별 평가결과 안내 이후 확인이 가능합니다. |

1. 평가시스템 로그인



① 평가DB시스템(www.icarevalue.or.kr)

– 시설아이디(숫자 8자리) 로그인

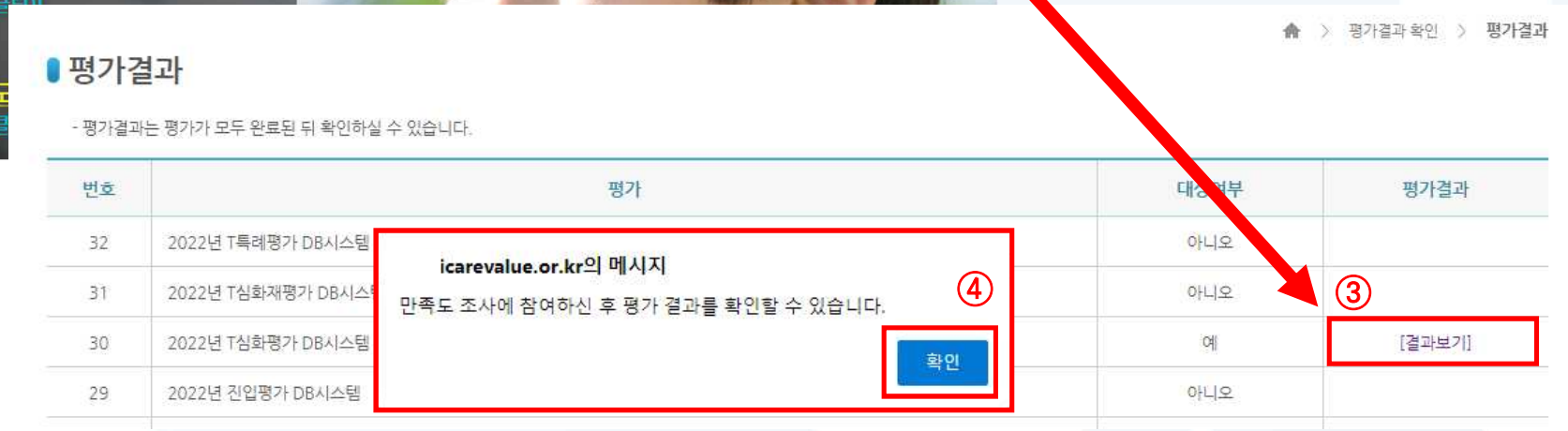
2. 평가결과 확인

② '평가결과 확인' 클릭

③ [결과보기] 클릭

④ 만족도 조사 후 평가 결과 확인 가능 메시지 '확인' 클릭

(※ 만족도조사 미실시 시, 평가결과 확인 불가)



3. 평가결과 확인_만족도 조사

아동권리보장원
National Center for the Rights of the Child

홈 > 평가위원 만족도 조사

평가위원 만족도 조사

⑤ 현장평가 일자 :

평가위원은 사전 연락을 위하고 방문하였습니까? ◉ 예 ○ 아니오

⑥

구분	질문	매우 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
현장위원 ***	평가위원은 평가지표에 대해 충분히 숙지를 하고 평가에 임하였다.	○	○	○	○	○
	평가위원은 객관성을 가지고 공정하게 평가에 임하였다.	○	○	○	○	○
	평가위원은 비권위적인 자세(존대어사용 등)로 성실하게 평가를 수행하였다.	○	○	○	○	○
	평가위원에 대해 전반적으로 만족한다.	○	○	○	○	○
외부(학계)위원 ***	평가위원은 평가지표에 대해 충분히 숙지를 하고 평가에 임하였다.	○	○	○	○	○
	평가위원은 객관성을 가지고 공정하게 평가에 임하였다.	○	○	○	○	○
	평가위원은 비권위적인 자세(존대어사용 등)로 성실하게 평가를 수행하였다.	○	○	○	○	○
	평가위원에 대해 전반적으로 만족한다.	○	○	○	○	○
평가관련 ***	평가준비를 위한 정보제공이나 설명회 등이 충분하였다.	○	○	○	○	○
	평가지표는 지역아동센터 운영에 필요한 내용으로 구성되었다.	○	○	○	○	○
	평가를 통해 센터운영을 객관적으로 확인하였다.	○	○	○	○	○
	평가는 센터를 운영하는데 긍정적인 도움을 주었다.	○	○	○	○	○
	평가를 통해 종사자의 업무능력이 향상되었다.	○	○	○	○	○
	평가는 지역아동센터 발전을 위해 필요하다.	○	○	○	○	○

⑦ 지역아동센터 책임자:

* 만족도 조사는 1회만 가능하며 수정이 불가하오니 신중히 조사에 참여해 주십시오.

완료 ⑧

⑤ '**현장평가 일자**' 입력 및
평가위원의 사전연락 여부 체크

⑥ 만족도 조사 진행

⑦ **지역아동센터 책임자** 성명 작성

⑧ '**완료**' 클릭

※ 만족도조사 완료 후 평가결과 확인이 가능합니다.

감사합니다